

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
«20» 06 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01.11 Социология

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72/2	4	-	2	2	60	4	Зачет
Итого	72/2	4	-	2	2	60	4	Зачет

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.с.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Л.И. Оноприенко

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 20 » 06 2019 г., протокол № 11 .

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Содержание лекционных занятий.....	6
4.2. Содержание практических занятий.....	7
4.3. Содержание самостоятельной работы.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	11
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....	12
Фонд оценочных средств	13
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	14
Критерии оценки при устном опросе.....	15
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	18
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общекультурные		
1.	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: З 1(ОК-5) –I принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З 1(ОК-5) –II о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей</p> <p>Уметь У 1(ОК-5) –I работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У 1(ОК-5) –II работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>Владеть: В 1(ОК-5) –I приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В 1(ОК-5) –II в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
2.	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: З 1(ОК-6) –I содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У 1(ОК-6) –I планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности У 2(ОК-6) –I самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В 1(ОК-6) –I приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) - I технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
Общепрофессиональные		
3	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	<p>Знать: З 1(ОПК-4) – I основополагающие принципы формирования команд в коллективе З 2 (ОПК-4) – I основные этические нормы деловой переписки и принципы</p>

	<p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>электронных коммуникаций 3 3 (ОПК-4) – I современные методы и особенности проведения эффективных деловых переговоров Уметь: У 1(ОПК-4) – I работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством У 2 (ОПК-4) – I доступно и эффективно передавать знания и опыт сотрудникам во время делового общения и публичных выступлений У 3 (ОПК-4) – I контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания Владеть: В 1 (ОПК-4) – I методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) В 2 (ОПК-4) – I навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций В 3 (ОПК-4) – I навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний</p>
--	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Психология. Правоведе Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ние.	Кросс-культурный менеджмент. Управленческие компетенции. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика.
2	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	История. Философия. Концепции современного естествознания. Математика. Теория вероятности и математическая стат Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков истика.	Философия. Теория вероятности и математическая статистика. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: преддипломная практика,
Общепрофессиональные			
3	ОПК-4 Способность осуществлять деловое	Иностранный язык, Деловая коммуникация. Деловая	Деловая коммуникация. Деловая риторика. Психология общения.

общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	риторика. Психология общения.	Иностранный язык, Практико-ориентированный проект.
--	-------------------------------	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
Аудиторная контактная работа (всего)*	6	6
в том числе:	4	4
лекционные занятия (ЛЗ)*		
практические занятия (ПЗ)*	2	2
Внеаудиторная контактная работа: КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего)	60	60
в том числе:	42	42
подготовка к устному опросу		
конспектирование	18	18
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		ЛЗ	ПЗ	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Социология как наука об обществе	2	-	-	10	-	12
2	Общественные явления и процессы	2	-	-	30	-	32
3	Личность и общество	-	2	-	20	-	22
1-3	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	2		-	2
1-3	Подготовка к зачёту.	-	-	-		4	4
Итого:		4	2	2	60	4	72

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		2 курс	
1	1	Тема 1.1. Введение в социологию Социально-исторические предпосылки и истоки возникновения социологии. Объект предмет, категории и законы социологии. Структура и функции социологии. Место социологии в системе социального знания.	2
	1	Тема 1.2. Методы социологии Социологическая методология. Виды социологических исследований. Прикладное социологическое исследование: понятие, типология, этапы. Программа и инструментарий социологического исследования.	

2	2	Тема 2.1 Общество как социальная система. Социальное действие и социальное взаимодействие. Понятие общества и социальной системы. Системные характеристики общества. Основные признаки общества и его важнейшие подсистемы. Типология обществ.	2
	2	Тема 2.2. Культура и общество. Культура как система общественных ценностей и норм. Формы и виды культуры. Развитие и механизмы распространения культуры.	
	2	Тема 2.3. Социальная стратификация и социальная мобильность Понятие социальной структуры и социального пространства. Горизонтальная структура общества. Статусно-ролевая структура общества. Социальная стратификация.	
	2	Тема 2.4. Социальные общности, организации и институты Понятие, типы и элементы социальной организации. Понятие, виды и функции социального института.	
Итого за курс:			4
Итого:			4

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
2 курс			
1	3	Тема 3.1. Социализация личности Понятие личности. Личность и общество. Социализация личности. Концепции личности.	2
	3	Тема 3.2. Девиация и социальный контроль Поведение личности и социальный контроль. Девиантное поведение. Теории девиации.	
Итого за курс:			2
Итого:			2

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
2 курс		
1	Подготовка к устному опросу по темам: Введение в социологию. Методы социологии	6
	Конспектирование	4
2	Подготовка к устному опросу по темам: Общество как социальная система. Культура и общество. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные общности, организации и институты	20
	Конспектирование	10
3	Подготовка к устному опросу по темам: Социализация личности. Девиация и социальный контроль	16
	Конспектирование	4
Итого за курс:		60
Итого:		60

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Полищук В.Н., Петинова Т.М., Гридина В.В. Полищук, В.Н. Социология : учеб. пособие / В. Н. Полищук, Т. М. Петинова, В. В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества. - 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2018.- 202 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3282	elib.samgtu.ru
2	Галаева Т.С., Петинова Т.М. Галаева, Т.С. Методика и техника проведения прикладного социологического исследования : учеб.-методич.пособие / Т. С. Галаева, Т. М. Петинова; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2010.- 81 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 171	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Горбунова М.Ю. Общая социология: учебное пособие / Горбунова М.Ю., Научная книга: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81033	elib.samgtu.ru
2	Репина Т.А. Основы социологии. Часть 2: учебное пособие / Репина Т.А., Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 68811	elib.samgtu.ru
3	Басалаева О.Г. Социология: учебно-методическое пособие / Басалаева О.Г., Кемеровский государственный институт культуры: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 55812	elib.samgtu.ru
4	Бирюков сост., Басалаева С.В., Социология: учебно-методическое пособие / , Кемеровский государственный институт культуры, сост. Бирюков С.В., Басалаева О.Г.: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 55258	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Дятлов А.В., Гугуева Д.А. Анализ данных в социологии: учебник / Дятлов А.В., Гугуева Д.А., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87698	elib.samgtu.ru
2	Истомина сост., Современные методы социологических исследований: практикум / , Северо-Кавказский федеральный университет, сост. Истомина А.П.: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92747	elib.samgtu.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

3.1. Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по теме семинара и обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов

3.2. Методические указания по конспектированию литературы

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

3.3. Методические рекомендации по конспектированию учебной и научной литературы:

1. Запишите название конспектируемой работы и его выходные данные.
2. Составьте план прочитанного материала, пункты которого могут последовательно располагаться в тексте материала или на полях.
3. При составлении конспекта старайтесь излагать мысли автора конспектируемой вами работы своими словами. Это позволит вам лучше осмыслить текст.
4. Выработайте систему условных сокращений, которые будут понятны и позволят сократить время на запись информации.
5. Делайте текст «читабельным», т.е. структурно располагайте его на листе, вводите не только краткие сокращения и условные обозначения, но и схемы.
6. Если в тексте конспекта цитаты перемежаются с вашими мыслями, не забывайте отмечать цитируемый текст кавычками.
7. На полях обязательно отмечайте номера страниц, конспектируемой статьи.

3.4. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное

	Writer v.6		
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

2. Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2019 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01.11 Социология**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю) Б1.Б.01.11 Социология**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-5, ОК-6) и общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Социология»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1 Социология как наука об обществе	З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II. З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I. З 1(ОПК-4) –I, З 2(ОПК-4) –I, З 3(ОПК-4) –I, У 1(ОПК-4) –I, У 2(ОПК-4) –I, У 3(ОПК-4) –I В 1(ОПК-4) –I, В 2(ОПК-4) –I, В 3(ОПК-4) –I	вопросы к устному опросу
2	Раздел 2 Общественные явления и процессы	З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II. З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I. З 1(ОПК-4) –I, З 2(ОПК-4) –I, З 3(ОПК-4) –I, У 1(ОПК-4) –I, У 2(ОПК-4) –I, У 3(ОПК-4) –I В 1(ОПК-4) –I, В 2(ОПК-4) –I, В 3(ОПК-4) –I	вопросы к устному опросу
3	Раздел 3 Личность и общество	З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II. З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I. З 1(ОПК-4) –I, З 2(ОПК-4) –I, З 3(ОПК-4) –I, У 1(ОПК-4) –I, У 2(ОПК-4) –I, У 3(ОПК-4) –I В 1(ОПК-4) –I, В 2(ОПК-4) –I, В 3(ОПК-4) –I	вопросы к устному опросу
4	Промежуточная аттестация: экзамен.	З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II. З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I. З 1(ОПК-4) –I, З 2(ОПК-4) –I, З 3(ОПК-4) –I, У 1(ОПК-4) –I, У 2(ОПК-4) –I, У 3(ОПК-4) –I В 1(ОПК-4) –I, В 2(ОПК-4) –I, В 3(ОПК-4) –I	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Социология» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Социология» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-

энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания

Форма оценки знаний: оценка - «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки при устном опросе

Таблица 4

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	<p>полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно глубина, прочность, систематичность знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов степень проявления необходимых качеств степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям <p>умение поддерживать и активизировать беседу,</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректное поведение 	(76-100) баллов

«Хорошо»	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	(51-75) баллов
«Удовлетворительно»	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	(26-50) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками	(0-25) баллов

Общие критерии шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к устному опросу	(0-100) баллов
	Итого максимальное количество баллов	100 баллов

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации - 51 балл

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

**1. Формы текущего контроля успеваемости
Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие социализации.
2. В чем определяется состав управленческих документов?
3. Сознательное, адресное и целесообразное информационное воздействие на партнеров по коммуникации, в качестве которых может выступать как отдельный человек, так и группы людей, построенное преимущественно на рациональной основе
4. Как называется матрица, которая состоит из четырех квадратов: срочно и важно, не срочно и важно, срочно и неважно, не срочно и неважно?
5. Назовите главное предназначение социальных институтов?
6. Кто утверждал, что элементарной структурной единицей общества является малая группа?
7. Кому принадлежит выражение «Наша самооценка зависит от того, кем мы хотели бы стать, какое положение хотели бы занять в этом мире; это служит точкой отсчета в оценке нами собственных успехов или неудач»?
8. Что такое нисходящая коммуникация?
9. Какой стиль речи является преобладающим в анкетах, резюме, характеристиках и автобиографиях?
10. Как называется группы людей, созданные по воле руководства для достижения целей организации?
11. Дайте определение социальной связи.
12. Как называется процесс, с помощью которого человек познает себя и относится к самому себе, особая форма сознания, в которой личность выступает в качестве и субъекта, и объекта познания?

13. Дайте название отрасли социологии, занимающейся исследованием роли и места коммуникации в обществе, а также воздействием, которая она оказывает на сознание и поведение индивидов.

14. Виды социальных связей

15. Чем обусловлены социальные связи между людьми?

16. Что означает предписанный социальный статус?

17. Что не является предписанным статусом?

18. Укажите форму реализации деловой коммуникации.

19. Чем определяется состав управленческих?

20. Какой метод предполагает сбор информации об объекте в ходе общения социолога и респондента с помощью регистрации ответов респондента?

2. Формы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменного зачета и заключается в ответах на вопросы

1. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности ведущие к потерям времени?

2. Какой стиль речи является преобладающим в анкетах, резюме, характеристиках и автобиографиях?

3. Характеристика единства, прочности и устойчивости взаимодействий в группе совместной деятельности при участии в ней лиц с ОВЗ?

4. Что является предметом социологии?

5. Когда возникла социология как наука?

6. Что подразумевает социологический термин «выборка»?

7. Какие изобразительные средства применяются для наглядного представления результатов социологического исследования?

8. Что является центральным понятием социологии К. Маркса?

9. Кто ввел в научный оборот термин «социология»?

10. Что понимается в социологии под термином «личность»?

11. В каком обществе определяющим фактором развития является сельское хозяйство?

12. Что понимается под социальной группой?

13. Как называют человека, которого опрашивают в социологическом исследовании?

14. Кто из ученых разрабатывал теорию эволюционного развития общества?

15. Что такое предмет социологии?

16. Труды какого ученого открыли научный период в истории социологии?

17. Как называется шкала, которая лишь отражает свойства объектов, которыми они отличаются друг от друга?

18. Какой период относится к предыстории социологии?

19. Что изучает макросоциология?

20. Что дает совокупность больших социальных групп?

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 8

Компетенция	Оценочные средства				
	Текущий контроль			Промежуточный контроль	
	Вопросы к устному опросу	Конспект	Реферат	Тест	Вопросы экзаменационного билета
	Разделы 1,2,3.			Разделы 1,2,3.	
ОК-5-I	З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II.				З 1(ОК-5) –I, З 1(ОК-5) –II, У 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –II, В 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –II.

ОК-6-I	З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I.	З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I.
ОПК-4-I	З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) – I, З 3 (ОПК-4) – I, У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I В 1 (ОПК-4) – I), В 2 (ОПК-4) – I, В 3 (ОПК-4) – I	З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) – I, З 3 (ОПК-4) – I, У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I В 1 (ОПК-4) – I), В 2 (ОПК-4) – I, В 3 (ОПК-4) – I

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общекультурные (ОК-5, ОК-6) и общепрофессиональные(ОПК-4) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 9

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	систематически на практических занятиях письменно / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Вопросы к зачёту	по окончании изучения дисциплины / устно	экспертный	Зачтено / не зачтено	ведомость, рабочая книжка преподавателя зачетная книжка

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.01.11 Социология**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик	Строительство Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72/2	4	-	2	2	60	4	Зачёт
Итого	72/2	4	-	2	2	60	4	Зачёт

Дисциплина (модуль) относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:	
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные	
ОПК -4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации


Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными этапами развития социологической мысли, фундаментальными понятиями и категориями социологии; исходными элементами общественной жизни, типами и формами социальных взаимодействий, факторами общественного развития, основными социальными и культурными процессами; спецификой механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов; социальными закономерностями, воздействующими на поведение людей; влиянием социальных процессов на социальное развитие личности, ее социальную позицию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме составления конспекта, вопросов к устному опросу и промежуточный контроль в форме зачета.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан



Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.01.11 Социология

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

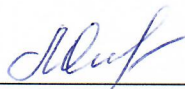
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

11) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.с.н.

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Л.И. Оноприенко

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин.
1	Главное предназначение социальных институтов Варианты ответа: А. Обеспечивать обществу динамизм, подвижность, изменчивость Б. Удовлетворять общественные потребности, придавать обществу стабильность В. Гарантировать человеку права и свободы Г. Обеспечивать всех членов общества	ОК-5	1
2	Взаимодействия индивидов и групп, преследующих определенные социальные цели – это ...	ОК-5	1
3	Процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями – это	ОК-5	1
4	Огюст Конт утверждает, что элементарной структурной единицей общества является ... Варианты ответа: А. малая группа Б. личность В. род Г. семья	ОК-5	1
5	Социализация – это ... А. Усвоение норм и правил, принятых в обществе, включение человека в социальную структуру и активное влияние человека на социальные группы и процессы Б. Активное влияние человека на социальные группы и процессы В. Усвоение норм и правил, принятых в обществе, включение человека в социальную структуру Г. Процесс создания социальных структур	ОК-5	1
6	Первичная социализация — это социализация, которая происходит ... А. после окончания трудовой деятельности Б. еще до рождения человека В. в детстве и ранней юности, основным агентом социализации являются семья и школа Г. когда человек начинает свою трудовую деятельность, основными агентами являются трудовые коллективы	ОК-5	1
7	Школа является агентом ... социализации. А. неформальной Б. первичной В. формальной Г. вторичной	ОК-5	1
8	Характеристика единства, прочности и устойчивости взаимодействий в группе совместной деятельности при участии в ней лиц с ОВЗ – это	ОК-5	1

	...		
9	Предписанный социальный статус – это статус, ... А. который человек получает при рождении (пол, возраст, национальная принадлежность) Б. которого достигает человек в течение своей жизни В. который человек получает в социальной группе, которой он принадлежит Г. который человек себе сам приписывает	ОК-5	1
10	Какой метод предполагает сбор информации об объекте в ходе общения социолога и респондента с помощью регистрации ответов респондента?	ОК-5	1
11	Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации называется.....	ОК-6	1
12	Как называется Матрица, которая состоит из четырех квадратов: срочно и важно, несрочно и важно, срочно и неважно, несрочно и неважно. А. Стивена Кови Б. Матрица жизни В. Матрица времени Г. Матрица Эйзенхауэра	ОК-6	1
13	Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ... А. Рубриками потерь Б. Поглотителями времени В. Расхитителями собственности Г. Похитителями качества	ОК-6	1
14	В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются ... А. Приоритетными Б. Гибкими В. Жесткими Г. Неважными	ОК-6	1
15	Какая потребность подразумевает достижение определенного социального статуса, свободы действий, престижа, успеха. А. Социальные потребности Б. Потребность в безопасности В. Потребность в самоуважении Г. Потребность в самоактуализации	ОК-6	1
16	Управление собственными психическими состояниями и поведением в рамках сложившихся ситуаций называется....	ОК-6	1
17	Эмоционально окрашенное отношение к себе в разных конкретных ситуациях и различных видах деятельности называется...	ОК-6	1
18	Наша самооценка зависит от того, кем мы хотели бы стать, какое положение хотели бы занять в этом мире; это служит точкой отсчета в оценке нами собственных успехов или неудач. А. Постулат Уильяма Джемса (Я-концепция) Б. Теория «Я» Абрахама Маслоу	ОК-6	1
19	Процесс, с помощью которого человек познает себя и относится к самому себе, особая форма сознания, в которой личность выступает в качестве и субъекта, и объекта познания называется....	ОК-6	1
20	Образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающих лиц называется....	ОК-6	1
21	Деловая коммуникация – это ... А) сознательное, адресное и целесообразное информационное воздействие на партнеров по коммуникации, в качестве которых может выступать как отдельный человек, так и группы людей, построенное преимущественно на рациональной основе; В) процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при	ОПК-4	1

	помощи различных коммуникативных средств; С) процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей.		
22	Индивид, который способен вести за собой группу называется ...	ОПК-4	1
23	В анкетах, резюме, характеристиках и автобиографиях преобладающим является ... А) художественный стиль речи; В) научный стиль речи; С) официально-деловой стиль речи	ОПК-4	1
24	Обмен деловой информацией между сотрудниками, занимающими равное положение в организации носит название	ОПК-4	1
25	Нисходящая коммуникация – это ... А) сообщения, направляемые высшим руководством руководителям низших уровней, которые доводят информацию до подчиненных; В) коммуникации в организации снизу вверх; С) двухсторонние коммуникации в организации.	ОПК-4	1
26	Любые коммуникации внутри организации, осуществляемые между различными уровнями и подразделениями носят название	ОПК-4	1
27	Внешние деловые коммуникации – это коммуникации между ... А) партнёрами и сотрудниками; В) сотрудниками и администрацией; С) организацией и средой.	ОПК-4	1
28	Укажите форму реализации деловой коммуникации.	ОПК-4	1
29	В анкетах, резюме, характеристиках и автобиографиях преобладающим является ... А) художественный стиль речи; Б) научный стиль речи; В) официально-деловой стиль речи	ОПК-4	1
30	Систематическое распространение сообщений (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) среди численно больших рассредоточенных аудиторий с целью утверждения духовных ценностей и оказания идеологического, политического, экономического или организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей носит название ...	ОПК-4	1
31	К какому стилю речи по степени стандартизованности, точности наиболее близок официально-деловой стиль?	ОПК-4	1
32	Состав управленческих документов определяется: А) компетенцией и функциями организации; Б) порядком решения вопросов; В) объемом и характером взаимосвязей с другими организациями; Г) всем вышеперечисленным	ОПК-4	1
33	Как называют группы, созданные по воле руководства?	ОПК-4	1
34	Развернутое высказывание одного лица, по сути искусственная форма речи, всегда тяготеющая к диалогу называется	ОПК-4	1
35	Дайте название отрасли социологии, занимающейся исследованием роли и места коммуникации в обществе, а также воздействием, которая она оказывает на сознание и поведение индивидов.	ОПК-4	1